

**T.C.
SURUÇ KAYMAKAMLIĞI
SURUÇ GAP ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI**



(2024-2028)





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	ŞANLIURFA	İlçesi:	SURUÇ
Adres:	Barış Mah. Lise Sokak Blok No:10 Suruç/ŞANLIURFA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/Hy2DfcWob3oeBmrq6
Telefon Numarası:	04146121280	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi :	974951@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://surucgapanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974951	Öğretim Şekli:	Örgün Eğitim (Tam Gün)

SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı çağın hızla değişen teknolojiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm araştırma üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları ve öğrenciyi merkeze alan yöntemler tercih ediliyor duruma geldi. Yönetim alanında ise liderlik anlayışıyla ekip çalışmasına dayalı ve sahip olunan imkânları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza uygulamak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda faaliyetler ve projeler belirleyerek okul paydaşlarını "biz" duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk okulumuzun fiziki koşullarının avantaj ve dezavantajlı yönlerini belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler belirledik. Okulumuzun eğitim öğretiminin daha kaliteli ve çağdaş olma yolunda yeni açılımlar ve hedefler saptadık. Bu çalışmamızın öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine verimliliği arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve Okul Yönetim Gelişim Ekibi olarak Suruç GAP Anadolu Lisesi Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Proje Okulu 2024–2028 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyoruz.

Barış KENDİRCİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
BARIŞ KENDİRCİ	OKUL MÜDÜRÜ v.	AHMET DEMİR	MÜDÜR BAŞYARD.
SÜLEYMAN BAŞPINAR	MÜDÜR YARD.V	UĞUR KAPLAN	ÖĞRETMEN
ABDULLAH YILDIRIMÇAKAR	ÖĞRETMEN	HAYRİYE ALPER	ÖĞRETMEN
SALİH DAĞTEKİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	HABİP İMAMOĞLU	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

3.2 Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odası, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzu kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımaya yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Suruç GAP Anadolu Lisesi, İlçemiz Suruç şehir merkezinde bulunan ve şimdiki Namık Kemal İlköğretim Okulu yeni binasının bulunduğu yerde ve Halkevi olarak kullanılan binada 1952 yılında “Suruç Ortaokulu” olarak kurulmuştur. Aynı binada, 1969-1970 öğretim yılından itibaren de lise kısmı da açılarak “Suruç Lisesi” adını almıştır.

İlçemiz Cumhuriyet mahallesinde 1974 yılında yapılan binaya 1978-1979 öğretim yılından itibaren de lise kısmı da bu binaya taşınarak Ortaokul ve Lise eğitim-öğretimi birlikte yapılmıştır. İlçemizde Mimar Sinan Ortaokulunun açılmasıyla, 1988 yılından itibaren Ortaokul kısmı tamamen kapatılarak bu tarihten beri sadece Lise eğitim-öğretimi yapılmaktadır.

2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren Suruç GAP Anadolu Lisesi olarak hizmet veren okulumuz 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı İtibariyle Okulumuz Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak hizmet vermektedir.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına bağlı öğrenci yurdu iken 2005 yılı kasım ayından itibaren Suruç Lisesine bağlanan Suruç Lisesi Erkek Öğrenci Pansiyonunda halen 30 öğrenci parasız yatılı olarak öğrenim görmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanıldı.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Suruç GAP Anadolu Lisesi aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Kurumun görev ve sorumlulukları 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir:

Madde 28: Orta öğrenimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

- a) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilinci ve gücünü kazandırmak,
- b) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istek ve kabiliyetleri ile toplumun ihtiyaçları arasında denge sağlanır

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ust Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Suruç İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmalarını çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,2. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,3. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,2. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,3. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,

	4. Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
Sportif faaliyetler	1. Sosyal-sportif çalışmalara katılma, 2. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, 3. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama, 4. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, 2. Tören programı hazırlama ve uygulama 3. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme 4. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliğı faaliyetleri	1. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme, 2. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma 2. Öğrencilerin sağlık işlerini yürüt 3. Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Burs işlemlerini planlama 2. Ösym ye hazırlık süreci deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama 2. Okulun zaman çizelgesini hazırlama 3. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalara yapma 4. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme
Ders dışı faaliyetler	3. Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma

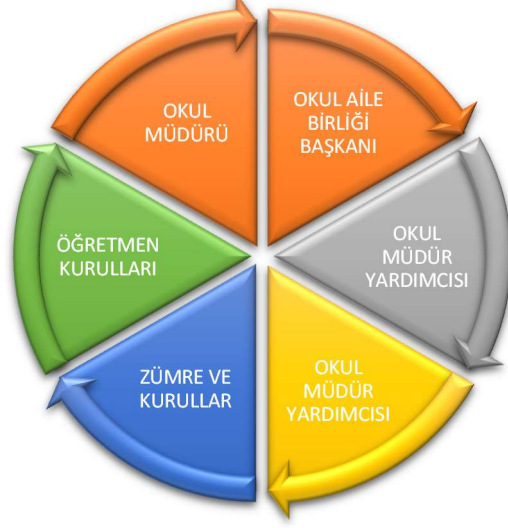
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi Eğitim Öğretim Yılına uygun müfredatlar işlenecektir.	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Spor Egzersiz Çalışmaları 	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere Katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	İdari Hizmetler
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	İdari Hizmetler
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar ve Veliler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak



alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

286 öğrenciye uygulanan ankette öğrencilerin %80' ine yakını "kesinlikle katılıyorum" u işaretlemişlerdir. Geriye kalanlarının çoğu "katılıyorum" ya da "kararsızım" ı işaretlemişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşen ankete 32 öğretmenden çoğu "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" kutucuklarını işaretlemişlerdir. Yani katılma derecesi yaklaşık olarak % 85' tir.

Veli Anketi Sonuçları:

Ankete yaklaşık olarak 180 velimiz katılmıştır. Katılan velilerin %80 i "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" kutucuklarını işaretlemişlerdir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır.

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLA R	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Suruç Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Belediye			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Suruç Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1

Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler,	Alt yapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Medya			X	X					
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X

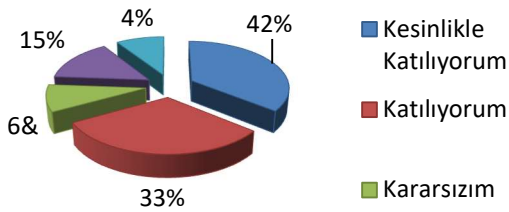
XX: Tamamı X : Bir kısmı

3.2 Paydaş Analizi

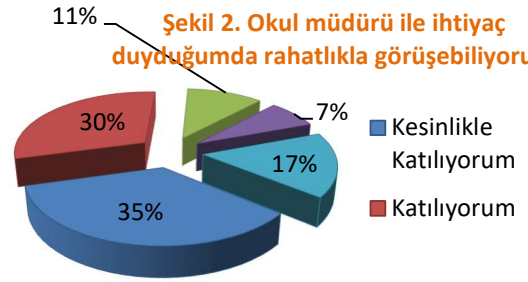
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğretmen, öğrenci ve velilere uygulamış olduğumuz anket sonuçlarına ilişkin grafikler aşağıda yer almaktadır.

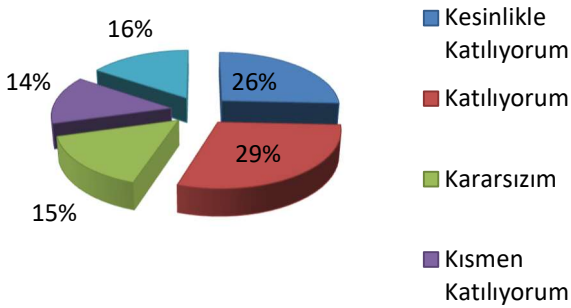
Şekil 1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim



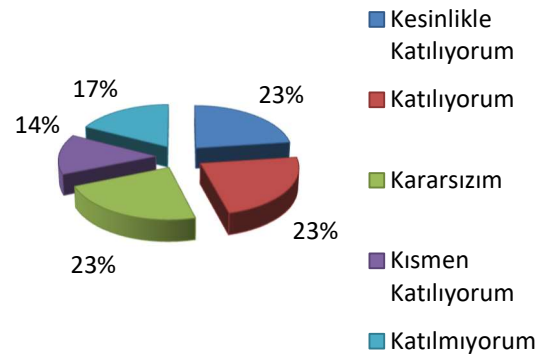
Şekil 2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum



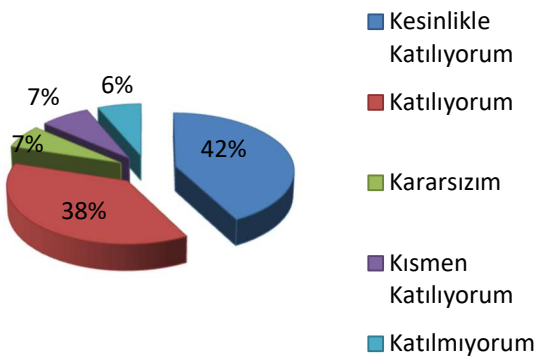
Şekil 3. Okul rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum



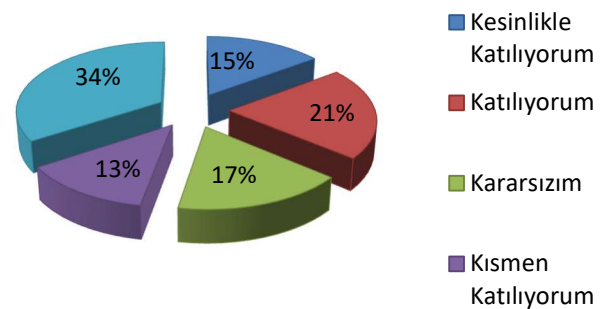
Şekil 4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır



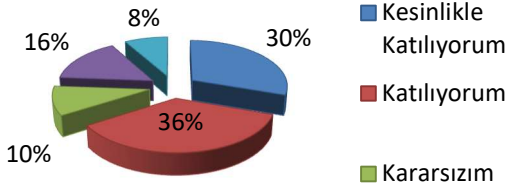
Şekil 5. Okulda kendimi güvende hissediyorum



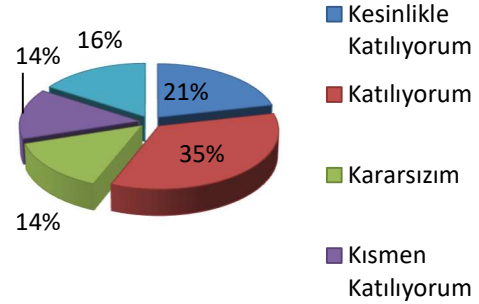
Şekil 6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır



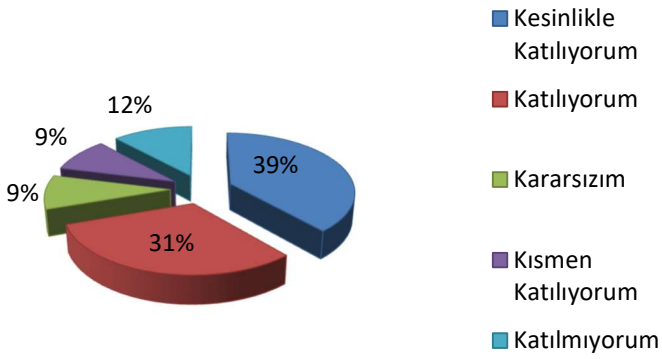
Şekil 7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır



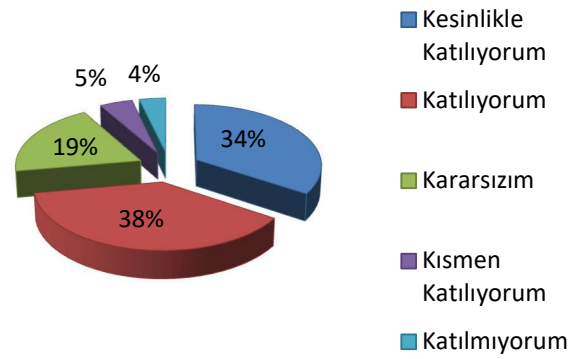
Şekil 8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır



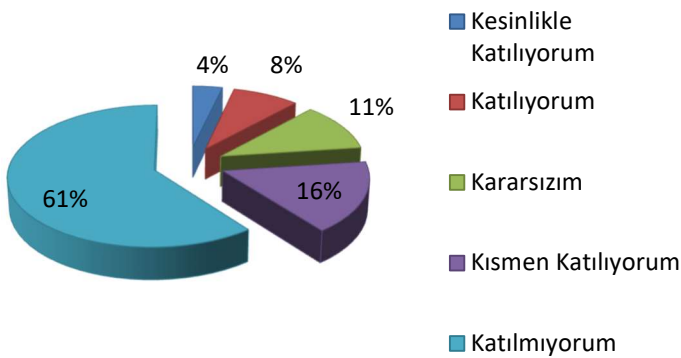
Şekil 9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum



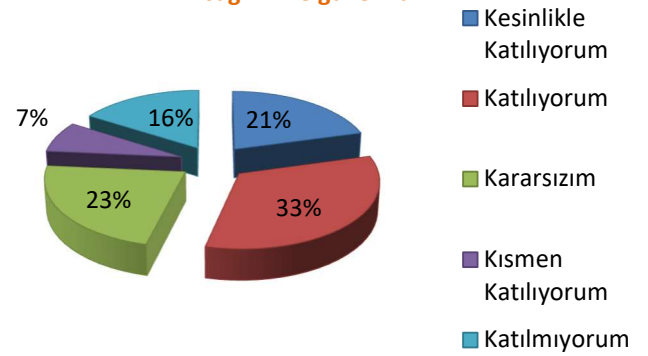
Şekil 10. Okulun içi ve dışı temizdir



Şekil 11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir



Şekil 12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir

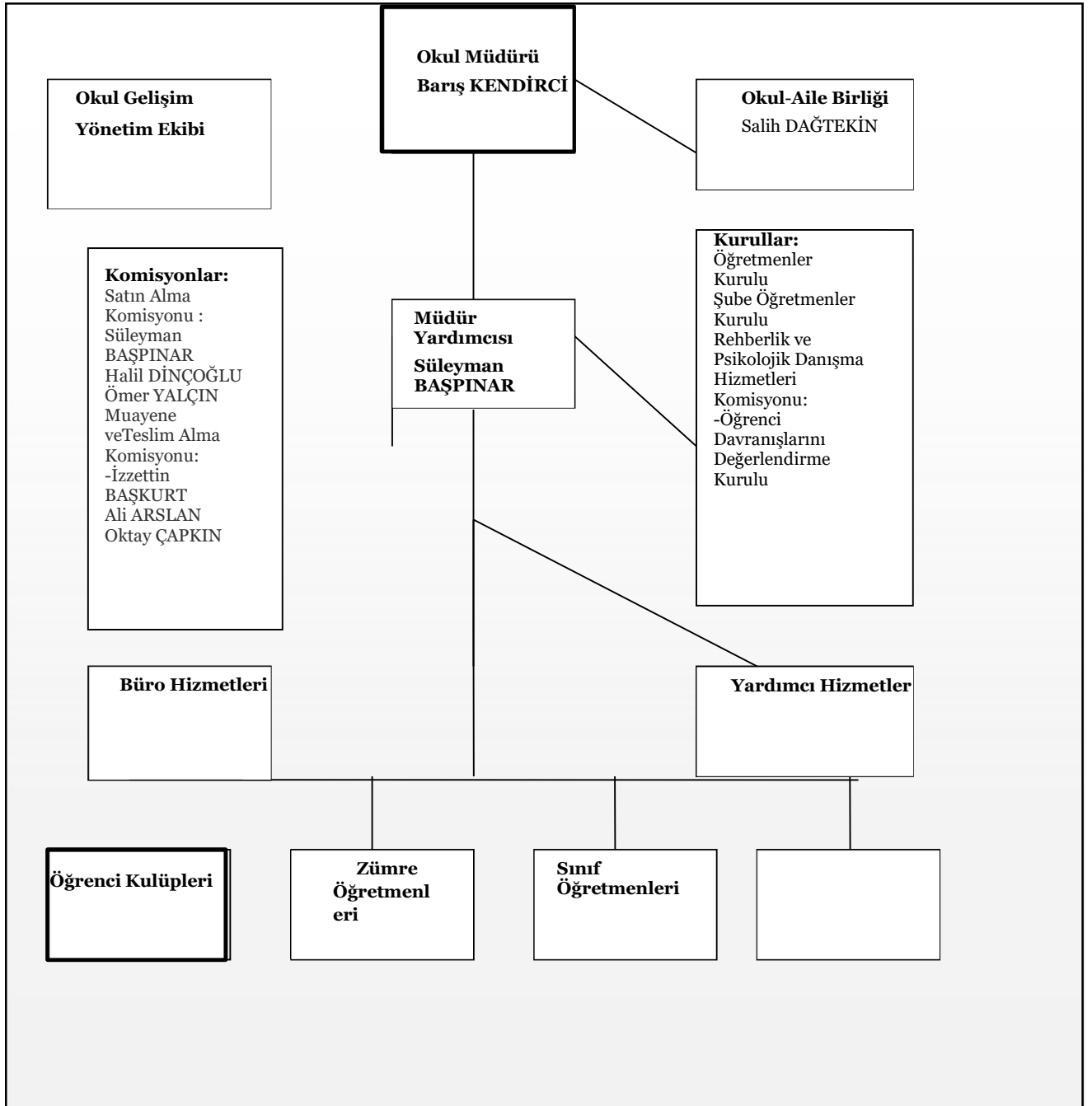


2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, ✓ 9. Sınıf : 141 Öğrenci ✓ 10. Sınıf : 142 Öğrenci ✓ 11. Sınıf : 68 Öğrenci ✓ 12. Sınıf : 211 Öğrenci Yabancı uyruklu öğrenciler : 18
Akademik başarı verileri	Üniversite yurt içi ve dışına yerleşen 2021 de 29 öğrenci . Üniversite yurt içi ve dışına yerleşen 2022 de 42 öğrenci. Üniversite yurt içi ve dışına yerleşen 2023 de 53 öğrenci
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İl ve ilçe genelinde yapılan sportif faaliyetlere iştirak etmekteyiz. Kariyer günleri düzenlenmektedir. Üniversite tanıtım gezileri yapılmakta olup oryantasyon çalışmaları kapsamında rehberlik verilmektedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Görsel ağırlıklı, işitsel ağırlıklı ve dokunsal ağırlıklı envanterler
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Devamsızlık nedenleri , okuldan kaçma nedenleri ve aile envanterleri uygulanmıştır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci :5 Öğretmen :25 Destek personeli:2 lisans :22 Yüksek lisans programlarından mezun:8
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısı https://maps.app.goo.gl/Hy2DfcWob3oeBmrq6 Coğrafi konumda okulumuz bulunmaktadır. Okul kapalı alanı 600 m ² betonarme ve 9000 m ² açık alanla beraber yaklaşık 9600 m ² alana sahiptir Ana bina : 1 Ek binalar: Yoktur. Kapalı spor salonu: Yoktur. Sınıf sayısı : 20 Kütüphane :1 Yemekhane :1 Müzik Sınıfı: 0 Arşiv :1 Kantin : 1 Konferans salonu :1 Okul kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. İdari oda sayısı:4 Rehberlik odası :1 Okul aile birliği odası ayrıca olmayıp idare odalarıyla beraber kullanılmaktadır.

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul çalışanlarının anketi,veli anketi ve öğrenci anketleri yapılmıştır.

2.7.1.Okul Teşkilat Tablosu



SOSYAL KULÜPLER

Tablo 11: Sosyal Kulüpler ve Danışmanlar		
SIRA NO	SOSYAL KULÜP İSMİ	DANIŞMAN ÖĞRETMEN
1	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	İSMAİL KAYA
2	KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ	OKTAY ÇAPKIN
3	SPOR KULÜBÜ	MUSTAFA ÖZARAS
4	DEĞERLER KULÜBÜ	M.ENES ŞENCAN
5	DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULÜBÜ	ABDULLAH YILDIRIMÇAKAR
6	GEZİ VE İNCELEME KULÜBÜ	KÜBRA ÇAKIR
7	SATRAHÇ KULÜBÜ	HAYRİYE ALPER

Tablo: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çitasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen-Gönüllü Veliler-	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen, Rehberlik Servisi	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama	Öğretmenler kurulu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler,

ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.			
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen-Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 562 öğrenci bulunmaktadır. Kurumumuzda 9.Sınıf 5,10.sınıf 5,11.sınıf 3,12.sınıf 6 şube bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız 18'dir. Kurumumuzda kaynaştırma öğrencisi 0'dir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	12 Mart Mehmet Akif ERSOY'u anma Günü Kompozisyon yarışması ilçe birinciliği. 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü kompozisyon yarışmasında ilçe birinciliği. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı konulu kompozisyon yarışmasında ilçe ikincisi. Dart şampiyonasında il birincisi, ikincisi ve üçüncüsü. 2023 yılı TÜBİTAK 4006 bilim fuarı sergisi düzenlendi. TEKNOFEST'e toplam 10 proje ile katılım sağlandı. Liselerde Bilim Uygulamaları projesi kapsamında makale hazırlanarak Şanlıurfa ilinde sunumu gerçekleştirildi.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisinde rehber öğretmenimiz öğrencilerle ilgilenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	Kurumumuzda öğrencilerden sürekli devamsız öğrenciler olup devamı sağlamak için çalışmalar yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi başta olmak üzere okulumuz öğretmenleri ve idare iş birliği içerisinde olup disiplini sağlamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Kurumumuzda 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı 3 görevlendirme müdür yardımcısı bulunmaktadır. Okulumuzda 14 kadrolu öğretmen, 7 sözleşmeli öğretmen ve 4 ücretli öğretmen olmak üzere toplamda 25 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Kurumumuzda iki geçici işçi elamanı bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı verileri	Kurumumuz zemin hariç 4 kattan oluşmaktadır. Zemin katta kantin, yemekhane, anasınıfı bulunmaktadır. 1.katta müdür yardımcısı odası, görsel sanatlar atölyesi, destek personel odası, rehberlik servisi, 5 derslik bulunmaktadır. 2.katta müdür odası, müdür başyardımcısı odası, öğretmenler odası, kütüphane, 3 derslik bulunmaktadır. 3.katta mescit, 6 derslik, bulunmaktadır. 4.kata kütüphane ve 6 derslik bulunmaktadır. Kurumuzda kapalı spor salonu yüzme havuzu, toplantı/konferans salonu/çok amaçlı salon, asansör, pansiyon <u>bulunmamaktadır</u> .
-------------------------	---

2.7.2. İnsan Kaynakları

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: SURUÇ			
Adres:	Bariş Mah. Lise Sokak Blok No: 10 Suruç/ŞANLIURFA+	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/Hy2DfcWob3oeBmrq6		
Telefon Numarası:	05072002495	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	974951@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	surucgapanadolulisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	974951	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	2		
Öğrenci Sayısı:	Kız	205	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	357		Erkek	11
	Toplam	562		Toplam	25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	14	11	25
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	22	11	33

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	T:50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	9960	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9000			
Okul Kapalı Alan (m2)	600			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
9/A	9	19	28
9/B	6	23	29
9/C	9	17	26
9/D	11	18	29
9/E	10	19	29
10/A	6	22	28
10/B	11	19	30
10/C	10	20	30
10/D	9	17	26
10/E	12	16	28
11/A	11	17	28
11/B	7	12	19
11/C	7	14	21
12/A	20	17	37
12/B	18	17	35
12/C	25	14	39
12/D	10	25	35
12/E	8	30	38
12/F	6	21	27

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	MADDE 39 – (1) Ortaöğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınan eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı,

	görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	<p>MADDE 43 – (1) Ortaöğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) Branş öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) Liselerde Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) Liselerde Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır</p>

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		7	8		15
4-6 Yıl		1	4		5
7-10 Yıl		-	3		3
11-15 Yıl		-	-		-
16-20		-	-		-
20 ve üzeri		-	2		2

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	7	5	-	6	7

İdari ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
BARIŞ KENDİRCİ	Okul Müdürü	e-Sınav Uygulamave İzleme Sorumlusu Kursu	2023	2023631290
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Ahmet DEMİR	Müdür Başyardımcısı	e-Sınav Uygulamave İzleme Sorumlusu Kursu	2024	2023631290
		Pansiyon İdariYönetimi Kursu	2022	2022630536
		Yapay Zekâ EğitimiKursu 1	2021	202100052
İzzettin BAŞKURT	Müdür Yardımcısı	e-Sınav Uygulamave İzleme Sorumlusu Kursu	2023	2023631263
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen BilgilendirmeSemineri	2023	2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001824
Ömer YALÇIN	Müdür Yardımcısı	e-Sınav Uygulamave İzleme Sorumlusu Kursu	2023	2023631290
		Oyun Temelli Blok Kodlama Kursu	2023	2023630461
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen BilgilendirmeSemineri	2023	2023007736
Süleyman BAŞPINAR	Müdür Yardımcısı	e-Sınav Uygulamave İzleme Sorumlusu Kursu	2023	2023631276
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen BilgilendirmeSemineri	2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	210	25	170	2	15	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	20	20	20	0
Tablet sayısı	0	0	0	0
Fatih Projesi Altyapısı	-	-	-	VAR
İnternet altyapısı	-	-	-	VAR
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0	0	0	0
Fotokopi makinesi sayısı	5	5	5	5
DYS kullanımı	2	3	30	
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	0	0	
dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	VAR	VAR	VAR	YOK
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	25	25	25	0
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	VAR	VAR	VAR	YOK
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	VAR	VAR	VAR	YOK
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	VAR	VAR	VAR	YOK
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	YOK	YOK	YOK	VAR

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓	-	1	-	-
Ekipman Odası	✓	-	1	-	-
Kütüphane	✓	-	2	-	-
Rehberlik Servisi	✓	-	2	-	-
Resim Odası	-	✓	-	1	Resim atölyesi ihtiyacı var
Müzik Odası	-	-	-	-	Müzik Odası İhtiyacı var
Çok Amaçlı Salon	✓	X	1	1	İHTİYAÇ VAR
Spor Salonu	-	X	-	1	İHTİYAÇ VAR

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	60.000	90.000	100.000	120.000	150.000
Okul Aile Birliği	7000	10000	15000	25000	40000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	67.000	100.000	115.000	145.000	190.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	
Sosyal-sportif faaliyetler	
Temizlik	
İletişim	
Kırtasiye	

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		22.000		40.000		55.000
Küçük Onarım		0		30.000		60.000
Bilgisayar Harcamaları		0		-		17.0000
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		6.000		18.000		62.000
GENEL		28.000		88.0000		194.000

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

SURUÇ GAP ANADOLU LİSESİ SINIF MEVCUDU				
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI	SINIF	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
2020-2021	9.SINIF	38	43	81
	10.SINIF	80	110	190
	11.SINIF	66	81	147
	12.SINIF	77	60	136
	TOPLAM	261	294	555
2021-2022	9.SINIF	48	94	163
	10.SINIF	37	41	78
	11.SINIF	78	108	186
	12.SINIF	66	81	147
	TOPLAM	229	324	553
2022-2023	9.SINIF	45	96	141
	10.SINIF	48	94	142
	11.SINIF	25	43	68
	12.SINIF	87	124	211
	TOPLAM	205	357	562

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
136	13 5	147	146	211	207

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		
2020-2021	2021-2022	2022-2023
27,75	27,6	28,1

Öğretim Yılı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	1
2021-2022	1
2022-2023	0

Öğretim Yılı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	0
2021-2022	0
2022-2023	0

Yerleşim		
Toplam Alan (m²)	Bina Alanı (m²)	Bahçe alanı (m²)
9690	600	9000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	60
Yemekhane	90	60

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

	Kız	Erkek	Toplam
9.Sınıf	0	0	0
10.Sınıf	0	0	0
11.Sınıf	0	0	0
12.Sınıf	0	0	0
Toplam	0	0	0

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

	Kız	Erkek	Toplam
9.Sınıf	0	0	0
10.Sınıf	0	0	0
11.Sınıf	0	0	0
12.Sınıf	0	0	0
Toplam	0	0	0

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

	Kız	Erkek	Toplam
9.Sınıf	0	0	0
10.Sınıf	0	0	0
11.Sınıf	0	0	0
12.Sınıf	0	0	0
Toplam	0	0	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır.● Okulumuzda oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar belirlenmiş ve kurulmuştur.● Okul çevresindeki politik durum göz önüne alınarak yapılması gerekenler planlanmıştır.	<ul style="list-style-type: none">● Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür. Veli profilinin çoğu mevsimlik tarım işçilerinden oluşmaktadır.● Okulumuzun gelirini artırıcı unsur bulunmamaktadır.● Kullanılabilir bütçe yıllık okulumuza gönderilen ödenekler başta olmak üzere düzenlenir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Öğrencilerimizin kariyer beklentileri çok yüksek olmasa da seviyeyi arttırmak için çalışmalar yapılmaktadır.● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için okul rehber öğretmenimiz seminerler düzenlemektedir.● Nüfus artışı bulunduğumuz bölgede faladır.● Bulduğumuz bölge göç açısından iş olanağı az olmasından dolayı artmaya başlamıştır.● Nüfus çoğunlukla gençlerden oluşur.	<ul style="list-style-type: none">● Okulumuz teknoloji kullanım durumundan fazla kaynağa sahip değildir.● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânlarına erişimi vardır.● Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik araçlar: yangın alarmı, jeneratör● Öğretmen ve öğrenciler akıllı tahta, fotokopi makinesi gibi eğitim için önemli araçlara sahiptir ve etkin kullanırlar.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Kurak iklim şartları dolayısıyla zorluklar yaşanır.● Bitki örtüsü cılız olması nedeniyle öğrenciler için yeterli yeşil alan bulunmamaktadır.● Doğal afetler açısından son 2 senede sel durumu görülür. Deprem kuşağında olmasa da çevre illerde olan depremlerden etkilenir.	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir .

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik servisinin olması mesleki yönlendirme ve üniversiteye yönlendirme yapılması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Bulunan öğretmen kadrosunun alanında yeterli olması ve özverili çalışması• Okulda bulunan yönetici ve öğretmenlerin değişime yeniliklere açık olması,• Yerel ve ulusal proje çalışmalarına öğretmen ve öğrencilerin katılımı,
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli-okul işbirliği kapsamında öğrencileri ilgilendiren her durumun veliler ile paylaşılması ve ortak bir çözüm yolunun belirlenmesi• Öğrenci devamsızlıkları hakkında velileri aynı gün içerisinde bilgilendirilmesi• Okul aile birliğinin eğitime olan katkısı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda kamera sistemi sayesinde olumsuz davranışların belirlenerek gerekli önlemlerin alınması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Her sınıfta akıllı tahta bulunması• Fotokopi makinesi sayısının yeterli olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlık tarafından isteklerimiz doğrultusunda gönderilen ödeneklerin ihtiyaçlarımızı karşılayacak seviyede olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okul idaresi ve personelinin uyum içinde çalışması,• Eğitim-öğretim paydaşlarını ilgilendiren konularda istişare ile karar alınması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin dilediklerinde gerek öğretmenleri gerek okul

	idareleri ile görüşlerini paylaşma imkanının olması,
--	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> LGS puanlarına göre Şanlıurfa iline nispeten düşük seviyeli öğrencilerin gelmesi, Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun sosyo ekonomik düzeyinin düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz öğretmen kadrosunda eksikler bulunması,
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim sürecine, öğrencilerimizin çoğunluğunun taşınmalı olması sebebiyle velilerin dahil edilememesi, Öğrenci velilerinin ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Bina dışında sosyal etkinlik alanlarının kısıtlı olması
Donanım	
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere 21.yy yetkinliğini kazandıracak çalışmalar ve uygulamalar için gerekli olan araç ve gereçlerin alınması için gerekli ödeneğin olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin civar köylerden taşınmalı gelmesi, Öğrencilerin çoğunluğunun taşınmalı olması sebebiyle sosyal ve kültürel faaliyetler ile destekleme kurslarına katılımın tam olmaması, Okulumuzun konumu sebebiyle okul çevresinde öğrencilere olumsuz yönde davranış göstermesine sebep olacak riskli durumların bulunması, ulaşım sorunu kaynaklı olumsuzluklar.
İletişim Süreçleri ve İnsan Kaynaklarının Yetkinliği	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanların bir kısmının motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması

Dışsal Faktörler

Tehditler

Politik	Bölgenin kozmopolit bir yapıda olması nedeniyle dış faktörlü tehlikelere açık olması
Ekonomik	Sosyo - ekonomik eşitsizliklerin varlığı
Sosyolojik	Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı
Teknolojik	Şiddet içerikli ve fantastik bilgisayar oyunları
Mevzuat-Yasal	Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini arttırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği
Ekolojik	Bölgede aile bütünlüğü olmayan çocukların fazla olması

Fırsatlar

Eğitim-Öğretime Katılım	* Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
Eğitim ve Öğretimde Kalite	*Yerel yönetimlerin iş birliğine açık olması *İlçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri tüm Fen, Anadolu, Meslek ve Özel Okulların bulunması.
Kurumsal Kapasite	*Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması *Okulun kültür merkezine yakın olması *Ulaşım yönünden merkezi bir konumda bulunması

--	--

Tablo 22. GZFT Stratejileri		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması • Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması • Tekli eğitim yapılması • İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması • Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi • Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması • Öğrenci devam oranlarının yüksek olması • Okulumuzun 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın- yayın araçlarını otorite kabul etmeleri • Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyarguları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri • Bilimsel, teknolojik temalı 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması • Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017), • İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013), • Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, • Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması • Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali • Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, • AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik • Yerel yönetimlerin siyasi kayguları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri • Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri • Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması • Yerel maddi destek

<p>bağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması</p>	<p>çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması • Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı • Performans Değerlendirm e Sisteminin eksikliği • Okulumuz önünde bulunan caddederaçların hızlarını düşürecek engellerin bulunmaması 		<p>bulmakta yaşanan güçlükler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, • Genç nüfusun çoğalması (TÜİK,2016), • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık • Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği, sistemin kriter belirsizliği • Sahil ve kırsal ilçeleri arasında çevresel ve iklimsel özellikler bakımından bariz farklılıklar
---	---	--	---

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması • Ulusal ve uluslararası düzeyde ticaret yapan sanayi kuruluşlarının bulunması • Ekonomik gelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerde olması (TÜİK, 2017), • İşsizlik oranlarının Türkiye ortalamasının altında olması (TÜİK, 2013), • Ege Bölgesinin bitkisel tüketim ihtiyacının büyük bölümünün Aydın ilinden karşılanması • Kadın-erkek nüfus dağılımının yakın değerde olması, • Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması • Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi, • AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik • Yerel yönetimlerin siyasi kaygıları ile eğitim çalışmalarına destek vermedeki çekinceleri • Öğretmenlerin kurumda çalışma süreleri • Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk • Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı, • Genç nüfusun çoğalması (TÜİK,2016), • İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitimciler yerine basın- yayın araçlarını otorite kabul etmeleri • Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınav başarısı olarak algılaması • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Eğitim faaliyetleri Ar- Ge çalışmaları için kaynak bulma zorluğu • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyarguları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması • Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması • Tekli eğitim yapılması • İlçe Milli Eğitim ve diğer okullar güçlü iletişimin olması • Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması
---------------------	---	---

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	*Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği
2	*Öğrencilerin yeterli düzeyde sosyal ve sportif alanlarının olmaması
3	*Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	*Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği
2	*Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması
3	*Başarılı öğrencilerin desteklenmelerine yönelik çalışmaların yetersizliği
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	*Öğrencilerin ders dışı egzersiz çalışmalarını yapabilecekleri ortamların olmaması
2	*Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Ekonomik ve sosyal sektörlerin işgücü taleplerini mesleki ve teknik eğitim ile karşılamak, isteyenleri meslek sahibi yapmak, ulusal ve uluslararası standartlara uygun mesleki yeterliliğe sahip iş gücü yetiştirmek, mesleği değerli kılmak için strateji ve politikalar geliştirmek ve uygulamak

3.2 Vizyon

Toplumun sosyal ve ekonomik sektörleri ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştiren, kalite değerleri oluşturulmuş lider bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerler

- ✓ İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- ✓ Akla ve bilime önem vermek.
- ✓ Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- ✓ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ✓ Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı göreyek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- ✓ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ✓ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ✓ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ✓ Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.
- ✓ Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 2 Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle elele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında %40 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2024 yılında %80 'e çıkarmak

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.1	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.1.1 Ortaöğretimde okullaşma oranı (14-17) (Yaş Grubu) (%)	25	% 74	%76	%77	%79	%80	%82	Yılda 2 defa	Yılda 1 defa
PG-2.1.2 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özürü ve Özürsüz)	20	%11	%10,5	%10	%9,5	%9	%8	Yılda 3 defa	Yılda 3 defa
PG-2.1.3 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)	20	%3,4	%3	%2,5	%2,2	%1,9	%1,6	Yılda 2 defa	Yılda 2 defa
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	BİETHŞM, DÖHŞM, MTEHŞM, ÖÖKHŞM								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi veya değersiz görmesi• İlçeler ve okullar arası farklılıkların devam etmesi• Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi								
Stratejiler	<p>S-2.2.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında dünyada bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmek için genel ortaöğretimde niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Ortaöğretimde öğrencilerin bütüncül gelişimini destekleyecek yeni bir eğitim yaklaşımı ile hazırlanan öğretim programlarının uygulanması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.3 Öğrencilere öğrenme sorumluluğu kazandıracak üst düzey düşünme becerileri ile sosyal ve duygusal becerilerini geliştirecek şekilde tasarlanan ders kitapları ve materyaller ile yapay zekâ destekli öğrenme ortamlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.4 Genel ortaöğretimde eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla okullar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.5 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	188.860,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması• Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması• Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması• Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi• Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi• Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi• Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi
-------------------	--

4.5 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 617.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 2	100	110	121	133,1	146,41	611
Hedef 2.1	30.935,00	34.028,00	37.431,00	41.174,00	45.292,00	188.860,00
TOPLAM	30.935,00	34.028,00	37.431,00	41.174,00	45.292,00	188.860,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()	
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()	
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()	
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()	
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()	
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()	
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()	
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()	
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()	
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	

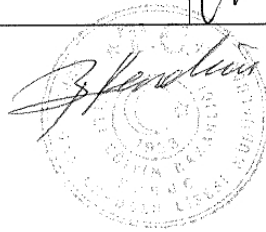
NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	()

Anket çalışmaları ile alakalı çalışma okul arşivlerinde mevcuttur.

T.C.
SURUÇ KAYMAKAMLIĞI
SURUÇ GAP ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
(Strateji Geliştirme Kurulu ve Plan Ekibi)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereği on ikinci Kalkınma Planı ve daha üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde müdürlüğümüz personelinin katkıları ve katılımcı yöntemlerle hazırlanan Suruç GAP Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		
ADI-SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Barış KENDİRCİ	Okul Müdürü	
Ahmet DEMİR	Müdür Başyardımcısı	
Süleyman BAŞPINAR	Müdür Yardımcısı	
Habip İmamoğlu	Öğretmen	
Abdullah YILDIRIMÇAKAR	Öğretmen	
Hayriye ALPER	Öğretmen	
UĞUR KAPLAN	Öğretmen	
Salih DAĞTEKİN	Okul-Aile Birliği Bşk.	



T.C.
SURUÇ KAYMAKAMLIĞI
Suruç GAP Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Sayı :
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Suruç GAP Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Oğuzhan GÖZENE
Şube Müdürü

Barış KENDİRCİ
Okul Müdürü

OLUR
Mehmet Han ÖZDEMİR
İlçe Milli Eğitim Müdürü